

# 校外用户操作指南

## 一、用户注册

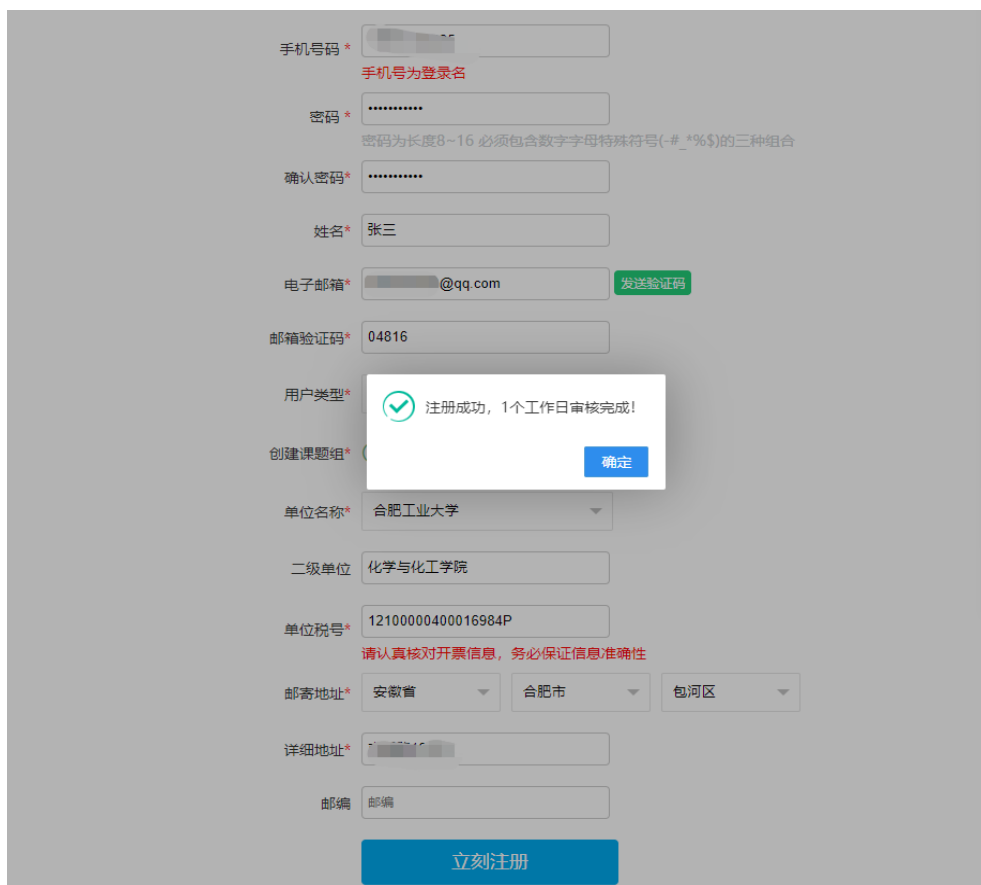
1、电脑端输入 <http://pics.ustc.edu.cn> ，点击【网络预约】进入仪器管理系统页面，点击【校外用户登录/注册】按钮，然后点击【注册新账号】进行注册，如下图：



2、用户完善好信息后，点击【立刻注册】完成注册，如下图：

创建课题组：若选择“是”即课题组负责人（PI），拥有独立的付款账户，可直接预约测试；若选择“否”，则需要加入相关负责人课题组后预约仪器。

3、注册完成后，等待管理员审核。



The image shows a registration form for the system. The form includes fields for: 手机号码 (Mobile Number), 密码 (Password), 确认密码 (Confirm Password), 姓名 (Name), 电子邮箱 (Email), 邮箱验证码 (Email Verification Code), 单位名称 (Unit Name), 二级单位 (Secondary Unit), 单位税号 (Unit Tax ID), 邮寄地址 (Mailing Address), 详细地址 (Detailed Address), and 邮编 (Postcode). A modal window is displayed in the center with a green checkmark and the text: "注册成功，1个工作日审核完成!" (Registration successful, review completed within 1 working day!). A blue "确定" (Confirm) button is at the bottom of the modal. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "立刻注册" (Register Now).

## 二、用户登录

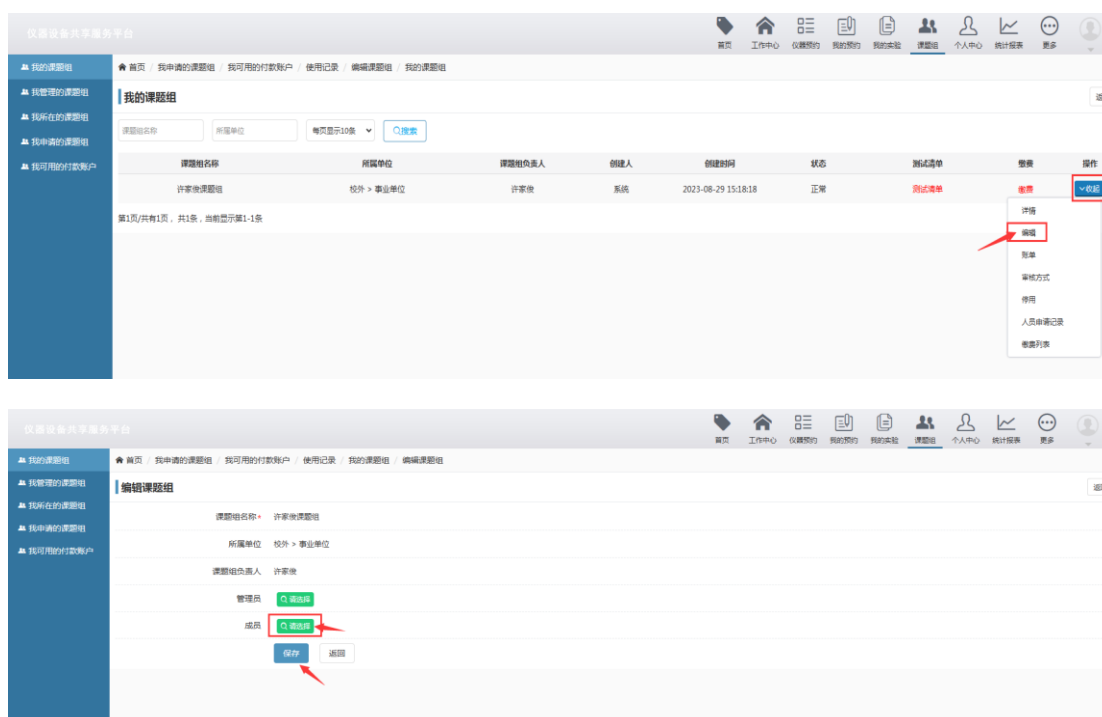
中心管理员审核通过后，进入系统首页后，点击【校外用户登录/注册】按钮，输入账号和密码，点击【登录】即可，如下图：



### 三、课题组管理

#### 1、课题组负责人（PI）添加成员

PI 用户登录系统，点击进入【工作中心】进入系统后台，点击课题组→我的课题组后，点击蓝色操作按钮处编辑，PI 可将用户加入到本课题组成员，如下图：



#### 2、用户申请加入课题组

(1) 用户在【课题组】--【我申请的课题组】点击【申请加入课题组】，如下图：



(2) 选择申请加入的课题组后点击保存，如下图：



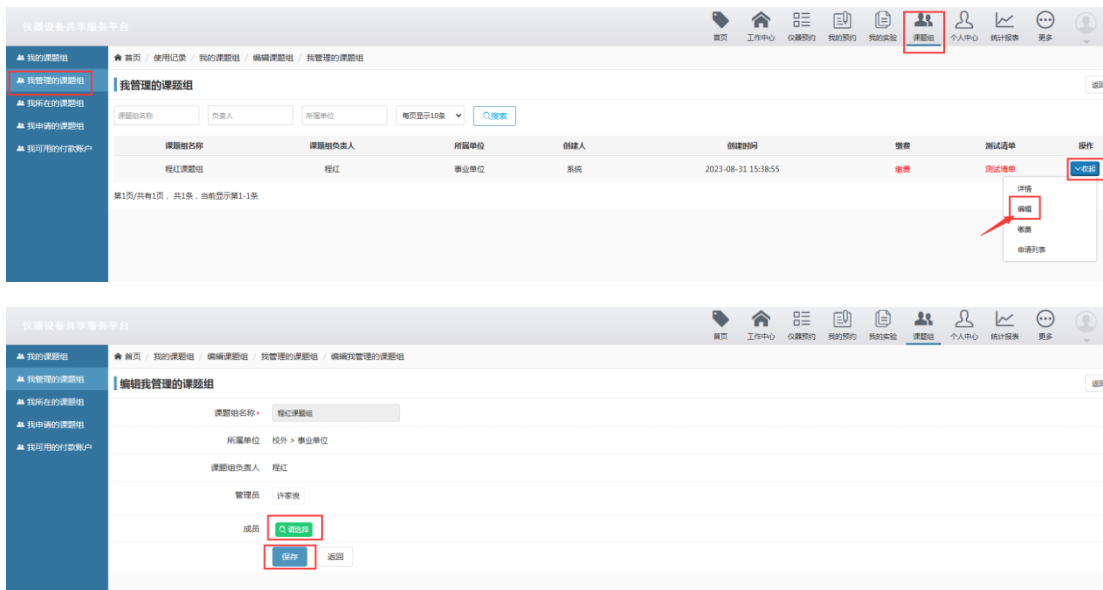
(3) 申请提交之后，为“待审批”状态，等待 PI 或课题组管理员审批，同时支持“撤回”功能，如下图：



(4) 课题组负责人在【我的课题组】界面，点击【申请列表】可对申请用户进行审批，如下图：



3、若 PI 将用户加入到管理员中，该课题组管理员有权限对所管课题组成员进行授权或删除。管理员在【课题组】→【我管理的课题组】中对用户进行授权，如下图：

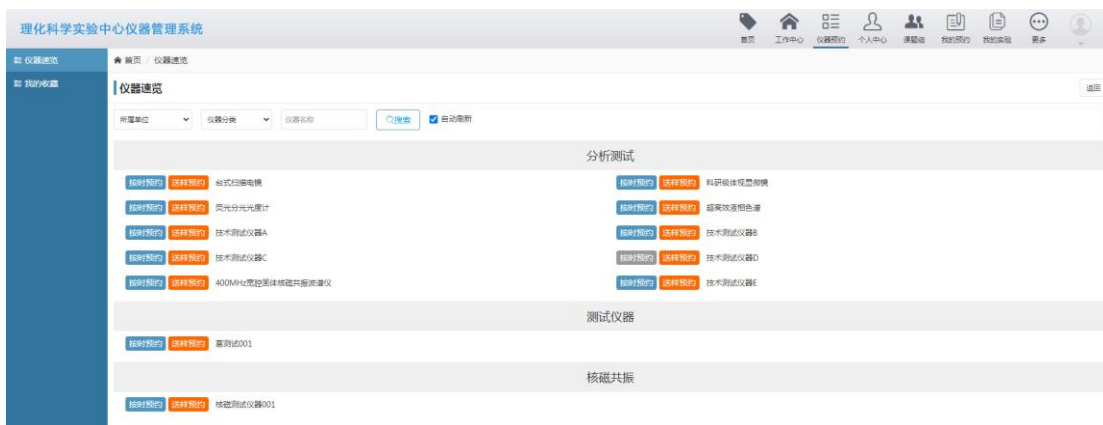


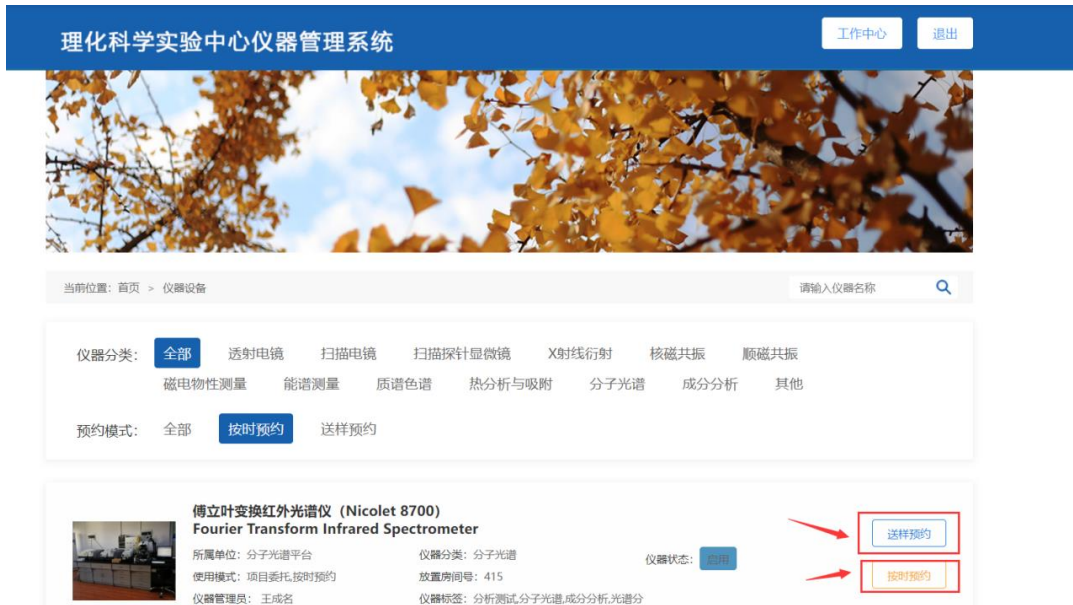
注：PI 或管理员可对组内成员进行预约审核和缴费管理。

## 四、仪器预约管理

### 1、预约途径

用户登录系统后，点击右上角【**工作中心**】进入后台界面，查找需要预约的仪器，点击【**送样预约**】或【**按时预约**】按钮进行预约，也可在系统首页选择需要预约的仪器进行预约如下图：





## 2、送样预约

送样预约指的是用户填写预约单送样品交由管理员代为完成实验，由管理员反馈实验结果。  
**注：校外用户一般为选择“送样预约”模式，需要按时预约（即自主上机模式）的用户请先与机组老师沟通。**

(1) 选择要使用的仪器，点击【送样预约】进行仪器预约，跳转至【预约表单】，据实填写样品和实验项目等信息并查看“预估费用”，点击【提交】，首次预约需填写上报信息，提交后待PI或机组审核，如下图：

样品名称	实验项目	样品数量
CESHI-20230905	外测项	1

样品名称	实验项目	样品数量
CESHI-20230905	外测项	1
		100 × 1
		该参数本身不参与计费
总金额: 100 元, 重复不计费金额: 0 元, 实际总金额: 100 元		

(2) 用户确认预约单无误后，可在【我的预约】--【送样预约】订单蓝色按钮处，点击【打印委托单】按钮进行打印，如下图：

理化科学实验中心仪器管理系统

首页 工作中 仪器预约 我的预约 我的实验 课题组 个人中心 统计报表 更多

仪器速览 项目委托单

项目委托单

仪器名称 预约单号 预约人 审核状态: 全部 测试状态: 全部 点击选择开始日期 点击选择结束日期 加急申请:

全部 每页显示10条 搜索

预约单号	仪器	预约人	预约人手机	课题组	样品名称	预约样品数量	审核状态	测试状态	创建时间	缴费状态	操作
202309050098	测试仪器-勿约	校外01	18856024236	校外01课题组	----	1	待机组审核	待测试	2023-09-05 15:20:32	---	收藏
202308290057	测试仪器-勿约	校外01	18856024236	校外01课题组	----	1	审核通过	待测试	2023-08-29 20:36:40		详情 编辑 再次预约 取消
202308160024	测试仪器-勿约	校外01	18856024236	校外01课题组	----	1	审核通过	已完成	2023-08-16 10:02:09		打印委托单
202308140009	测试仪器-勿约	校外01	18856024236	校外01课题组	----	1	审核通过	已完成	2023-08-14 09:33:06		打印
202308120003	测试仪器-勿约	校外01	18856024236	校外01课题组	----	1	审核通过	待测试	2023-08-12 13:58:27	待缴费	打印
202307210000	测试仪器-勿约	校外01	18856024236	校外01课题组	----	1	审核通过	待测试	2023-07-21 10:02:09		打印

理化科学实验中心仪器管理系统

首页 工作中 仪器预约 我的预约 我的实验 课题组 个人中心 统计报表 更多

仪器速览 项目委托单打印

打印 返回

### 检验业务委托书(校外)

请您单位协助完成以下检验任务, 提供检验项目的检验记录, 请给予协助。

实验仪器	测试仪器-勿约			
预约标题	rrr【校外01】			
送样人	校外01			
检验项目	样品名称	实验项目	样品数量	
	CESHI-20230905	外测项	1	
详细内容请扫码查看			预估费用: 100元	
样品描述				
备注				
承检单位	名称	中国科学技术大学理化中心	委托单位	
	仪器名称	测试仪器-勿约(ABS-1)		
	主要仪器管理员			
	电话	0551-63600000		
	E-mail	@ustc.edu.cn	名称	校外
			委托人员	校外01
			课题组	校外01课题组
			电话	18856024236
			E-mail	18856024236@qq.com

注: 1.委托方(人) 如没有检测委托书, 可采用此格式的委托书填写检测委托。  
2.委托书一式两份, 委托方、检测方各执一份。



预约单号: 202309050098

注: 用户打印预约委托单后, 纸质版委托书和样品一同邮寄 (EMS 或者顺丰) 或送至理化科学实验中心相关实验室。